ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_

г. Брянск

|  |
| --- |
| «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Брянской области» |

В соответствии с законами Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О Законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Брянской области от 26 сентября 2016 года № 503-п «О порядке назначения и выплаты пособий и компенсации гражданам, имеющим детей» (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 6 июля 2020 года № 289-п, от 1 марта 2021 года № 59-п), следующие изменения:

* 1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с законами Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области», от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», указом Губернатора Брянской области от 23 июня 2023 года № 69 «Об утверждении Положения о департаменте социальной политики и занятости населения Брянской области» Правительство Брянской области постановляет:»

1.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты пособий и компенсации гражданам, имеющим детей.».

1.3. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Департаменту социальной политики и занятости населения Брянской области давать разъяснения по применению Порядка назначения и выплаты пособий и компенсации гражданам, имеющим детей.».

1.4. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.».

2. Внести изменения в Порядок назначения и выплаты пособий и компенсации гражданам, имеющим детей, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособий и компенсации на ребенка, утвержденный вышеуказанным постановлением, признать утратившим силу.

4. Внести в постановление Правительства Брянской области от 26 октября 2020 года № 480-п «Об осуществлении ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года» (в редакции постановления от 28 декабря 2020 года № 707-п) следующие изменения:

4.1. В наименовании после слов «после 31 декабря 2012 года,» дополнить словами «но не позднее 31 декабря 2022 года».

4.2. В пунктах 1, 3, 7, 8 после слов «после 31 декабря 2012 года,» дополнить словами «но не позднее 31 декабря 2022 года».

4.3. Пункт 9 изложить в редакции:

«9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.».

5. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

5.1. В наименовании после слов «после 31 декабря 2012 года,» дополнить словами «но не позднее 31 декабря 2022 года».

5.2. В пунктах 1, 3, 4, 5 после слов «после 31 декабря 2012 года,» дополнить словами «но не позднее 31 декабря 2022 года».

5.3. В пункте 12 слова «семьи, социальной и демографической политики» заменить словами «социальной политики и занятости населения».

6. Внести в Порядок учета и исчисления величины среднедушевого денежного дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

6.1. В наименовании после слов «после 31 декабря 2012 года,» дополнить словами «но не позднее 31 декабря 2022 года».

6.2. В пункте 1 после слов «после 31 декабря 2012 года,» дополнить словами «но не позднее 31 декабря 2022 года».

7. Признать утратившими силу постановления Правительства Брянской области:

от 6 мая 2020 года № 178-п «Об осуществлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»;

от 26 октября 2020 года № 479-п «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, и перечень документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»;

от 18 мая 2021 года № 172-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 6 мая 2020 года № 178-п «Об осуществлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»;

от 8 ноября 2021 года № 476-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 6 мая 2020 года № 178-п «Об осуществлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»;

от 28 марта 2022 года № 107-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 6 мая 2020 года № 178-п «Об осуществлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»;

от 25 июля 2022 года № 320-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Брянской области».

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года, за исключением пунктов 4, 5, 6, положения которых распространяются на правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор | А.В. Богомаз |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Губернатора  Брянской области | Ю.В. Филипенко |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор департамента социальной политики и занятости населения Брянской области | Е.А. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела делопроизводства | Н.В. Митрошина |

Белоус Ю.В.

30 31 45

Приложение

к постановлению Правительства

Брянской области

от №

Порядок

назначения и выплаты пособий и компенсации гражданам, имеющим детей

I. Общие положения

1. В соответствии с настоящим Порядком назначаются и выплачиваются следующие виды пособий и компенсация гражданам, имеющим детей:

дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка;

единовременное пособие при рождении второго ребенка;

единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка;

единовременное пособие на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года;

дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком инвалидом;

денежная компенсация на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни.

2. Пособия на детей и компенсация назначаются и выплачиваются:

гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и проживающим на территории Брянской области;

постоянно проживающим на территории Брянской области иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе беженцам;

временно проживающим на территории Брянской области и подлежащим обязательному социальному страхованию иностранным гражданам и лицам без гражданства.

3. Пособия на детей и компенсация не назначаются:

гражданам Российской Федерации (иностранным гражданам и лицам без гражданства), дети которых находятся на полном государственном обеспечении;

гражданам Российской Федерации (иностранным гражданам и лицам без гражданства), лишенным родительских прав либо ограниченных в родительских правах.

II. Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка

4. Право на дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее (опекун) на совместно проживающего с ним ребенка.

В случае рождения двух и более детей дополнительное единовременное пособие назначается и выплачивается на каждого ребенка.

При рождении мертвого ребенка дополнительное единовременное пособие при рождении не назначается.

5. Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка назначается одному из родителей учреждением социальной защиты населения по месту жительства ребенка.

6. Документы (сведения), необходимые для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка:

1) заявление о назначении дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) СНИЛС;

5) справка (сведения) с места жительства ребенка о его совместном проживании с родителем (опекуном);

6) справка (сведения) учреждения социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (опекуна) о неполучении супругом дополнительного единовременного пособия на ребенка

Дополнительные документы (сведения), необходимые для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка на ребенка, находящегося под опекой:

7) выписка (сведения) из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5, 6, 7 настоящего пункта, представляются по запросу учреждения социальной защиты населения, осуществляющего прием заявления, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется учреждением социальной защиты населения, осуществляющим прием заявления, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления.

7. Основаниями для отказа в назначении дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3) наличия в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для удовлетворения заявления;

4) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением выплаты;

5) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении;

6) отсутствие подтвержденного факта совместного проживания заявителя с ребенком, в отношении которого заявитель обратился за назначением выплаты.

8. Решение о назначении либо об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка принимается не позднее десяти рабочих дней с даты приема (регистрации заявления) со всеми необходимыми документами.

В случае отказа в назначении дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка, заявителю направляется письменное уведомление об этом не позднее пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, а в случае проведения дополнительной проверки сведений - не позднее двадцати рабочих дней после его обращения в учреждение социальной защиты населения за назначением дополнительного единовременного пособия с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

9. Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

III. Единовременное пособие при рождении второго ребенка

10. Право на единовременное пособие при рождении второго ребенка имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее (опекун) начиная с 1 июля 2023 года на совместно проживающего с ним второго ребенка.

При определении очередности детей для назначения единовременного пособия при рождении второго ребенка учитываются дети, рожденные (усыновленные) матерью данного ребенка, на которого устанавливается единовременное пособие при рождении второго ребенка, в том числе учитываются умершие дети, дети, родившиеся мертвыми, при наличии государственной регистрации рождения ребенка (детей).

При рождении мертвого ребенка единовременное пособие при рождении второго ребенка не назначается.

11. Единовременное пособие при рождении второго ребенка назначается одному из родителей либо лицу, его заменяющему (опекуну) учреждением социальной защиты населения по месту жительства ребенка.

12. Документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия при рождении второго ребенка:

1. заявление о назначении единовременного пособия при рождении второго ребенка, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
2. документ, удостоверяющий личность
3. свидетельство о рождении ребенка;
4. СНИЛС;
5. справка (сведения) с места жительства ребенка о его совместном проживании с родителем либо лицом, его заменяющим (опекуном);
6. справка (сведения) о наличии родовых сертификатов, выданных Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
7. справка (сведения) учреждения социальной защиты населения по месту жительства другого родителя либо лица, его заменяющего (опекуна) о неполучении супругом единовременного пособия при рождении второго ребенка.

Дополнительные документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия при рождении второго ребенка, находящегося под опекой:

8) выписка (сведения) из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, представляются по запросу учреждения социальной защиты населения, осуществляющего прием заявления, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется учреждением социальной защиты населения, осуществляющим прием заявления, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления.

13. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия при рождении второго ребенка являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3) наличия в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для удовлетворения заявления;

4) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением выплаты;

5) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении;

6) отсутствие подтвержденного факта совместного проживания заявителя с ребенком, в отношении которого заявитель обратился за назначением выплаты.

14. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия при рождении второго ребенка принимается не позднее десяти рабочих дней с даты приема (регистрации заявления) со всеми необходимыми документами. Выплата пособия осуществляется не позднее месяца со дня обращения.

В случае отказа в назначении единовременного пособия при рождении второго ребенка, заявителю направляется письменное уведомление об этом не позднее пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, а в случае проведения дополнительной проверки сведений - не позднее двадцати рабочих дней после его обращения в учреждение социальной защиты населения за назначением данного пособия с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

15. Единовременное пособие при рождении второго ребенка назначается и выплачивается, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

IV. Единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка

16. Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет многодетная семья при рождении с 1 января 2005 года на совместно проживающего с ним третьего или последующего ребенка.

В случае рождения двух и более детей единовременное пособие при рождении ребенка выплачивается на каждого рожденного ребенка.

При рождении мертвого ребенка указанное единовременное пособие не назначается.

17. Единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка назначается одному из родителей учреждением социальной защиты населения по месту жительства ребенка.

18. Документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия при рождении ребенка в многодетной семье:

1) заявление о назначении пособия многодетной семье при рождении ребенка, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) СНИЛС;

5) справка (сведения) с места жительства ребенка о его совместном проживании с родителем (опекуном);

6) удостоверение (сведения) многодетной семьи;

7) справка (сведения) учреждения социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (в случае их раздельного проживания) о неполучении супругом пособия.

Дополнительные документы (сведения), необходимые для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка на ребенка, находящегося под опекой:

8) выписка (сведения) из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, представляются по запросу учреждения социальной защиты населения, осуществляющего прием заявления, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется учреждением социальной защиты населения, осуществляющим прием заявления, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления.

19. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия при рождении ребенка в многодетной семье являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3) наличия в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для удовлетворения заявления;

4) отсутствие подтвержденного факта совместного проживания заявителя с ребенком, в отношении которого заявитель обратился за назначением выплаты;

5) отсутствие действующего на момент обращения статуса «многодетная семья»;

6) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением выплаты;

7) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении;

20. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия при рождении ребенка в многодетной семье принимается не позднее десяти рабочих дней с даты приема (регистрации заявления) со всеми необходимыми документами. Выплата пособия осуществляется не позднее месяца со дня обращения.

В случае отказа в назначении единовременного пособия при рождении ребенка в многодетной семье, заявителю направляется письменное уведомление об этом не позднее пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, а в случае проведения дополнительной проверки сведений - не позднее двадцати рабочих дней после его обращения в учреждение социальной защиты населения за назначением данного пособия с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

21. Единовременное пособие при рождении ребенка в многодетной семье назначается и выплачивается, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

V. Единовременное пособие на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года

22. Право на единовременное пособие на школьника к началу учебного года имеет один из родителей (опекунов, попечителей многодетной малообеспеченной семьи) на каждого совместно проживающего с ним ребенка - учащегося в общеобразовательной организации, на которого выплачивается ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей либо ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, но не позднее 31 декабря 2022 года в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области».

23. Единовременное пособие на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года назначается одному из родителей (опекунов, попечителей) на каждого рожденного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка учащегося в общеобразовательной организации учреждением социальной защиты населения по месту жительства ребенка.

24. Документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года:

1) заявление о назначении единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) СНИЛС;

5) справка (сведения) с места жительства ребенка о его совместном проживании с родителем (опекуном, попечителем);

6) справка (сведения) об учебе ребенка в общеобразовательной организации;

7) справка (сведения) о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» либо ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, но непозднее 31 декабря 2022 года в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области»;

8) удостоверение (сведения) многодетной семьи;

9) справка (сведения) учреждения социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (опекуна, попечителя) о неполучении супругом пособия.

Для назначения единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляется:

10) выписка (сведения) из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 настоящего пункта, представляются по запросу учреждения социальной защиты населения, осуществляющего прием заявления, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется учреждением социальной защиты населения, осуществляющим прием заявления, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления.

25. Основаниями для отказа в назначении единовременное пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3) наличия в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для удовлетворения заявления;

4) отсутствие действующего на начало учебного года статуса «многодетная семья»;

5) отсутствие подтвержденного факта совместного проживания заявителя с ребенком, в отношении которого заявитель обратился за назначением выплаты;

6) отсутствие сведений о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» либо ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, но не позднее 31 декабря 2022 года в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» на ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года;

7) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением выплаты;

8) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении.

26. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года принимается не позднее десяти рабочих ней с даты приема (регистрации заявления) со всеми необходимыми документами.

В случае отказа в назначении единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного, заявителю направляется письменное уведомление об этом не позднее пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, а в случае проведения дополнительной проверки сведений - не позднее двадцати рабочих дней после его обращения в учреждение социальной защиты населения за назначением дополнительного ежемесячного пособия с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

27. Единовременное пособие на школьника из многодетной малообеспеченной семьи назначается и выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее сентября текущего года. При этом на детей после исполнения шестнадцати лет должна представляться справка из общеобразовательного учреждения, датированная после 25 августа.

VI. Дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком инвалидом

28. Право на дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком инвалидом имеет один из неработающих трудоспособных родителей (опекунов, попечителей), воспитывающий ребенка-инвалида до достижения им возраста восемнадцати лет и совместно проживающий с ним, независимо от получения на ребенка пенсии или алиментов.

29. Право на дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом сохраняется в случае работы в период ухода за ребенком-инвалидом на условиях неполного рабочего дня или на дому.

30. В случае если оба родителя не работают, дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом назначается и выплачивается одному из родителей.

31. Документы (сведения), необходимые для назначения дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком инвалидом:

1) заявление о назначении дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком инвалидом, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) СНИЛС;

5) справка (сведения) с места жительства ребенка о его совместном проживании с родителем (опекуном, попечителем);

6) сведения об инвалидности по категории «ребенок-инвалид», содержащиеся в федеральном реестре инвалидов. В случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов - предоставленные заявителем документы об установлении инвалидности по категории «ребенок-инвалид»;

7) выписка из трудовой книжки, военного билета, другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), заверенная в установленном порядке, или информация о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) выписка (сведения) из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

9) справка (сведения) учреждения социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (опекуна, попечителя) о неполучении им пособия.

Дополнительные документы (сведения), необходимые для назначения дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком инвалидом, находящегося под опекой:

10) выписка (сведения) из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 6, 7, 8, 9, 10 настоящего пункта, представляются по запросу учреждения социальной защиты населения, осуществляющего прием заявления, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется учреждением социальной защиты населения, осуществляющим прием заявления, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления.

32. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком - инвалидом являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3) наличия в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для удовлетворения заявления;

4) отсутствие сведений об инвалидности по категории «ребенок-инвалид»;

5) установление факта назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком инвалидом, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

6) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением выплаты;

7) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление,  на полном государственном обеспечении;

8)отсутствие подтвержденного факта совместного проживания заявителя с ребенком, в отношении которого заявитель обратился за назначением выплаты.

33. Решение о назначении либо об отказе в назначении дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком - инвалидом принимается не позднее десяти рабочих дней со дня обращения за назначением пособия со всеми необходимыми документами.

В случае отказа в назначении дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком - инвалидом заявителю направляется письменное уведомление об этом не позднее пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, а в случае проведения дополнительной проверки сведений - не позднее двадцати рабочих дней после его обращения в учреждение социальной защиты населения за назначением дополнительного ежемесячного пособия с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

34. Решение о прекращении предоставления дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком инвалидом принимается учреждением социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня получения им следующих сведений:

прием ребенка, в отношении которого принято решение о назначении дополнительного ежемесячного пособия, на полное государственное обеспечение;

лишение получателя родительских прав, ограничение его в родительских правах в отношении ребенка, в отношении которого принято решение о назначении ежемесячного пособия;

выезд получателя и (или) ребенка за пределы Брянской области в связи с изменением места жительства;

неполучение выплаты, перечисляемой через отделения почтовой связи АО «Почта России», более шести месяцев подряд;

смерть получателя, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

смерть ребенка, в отношении которого принято решение о назначении ежемесячного пособия, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

прекращение гражданства Российской Федерации заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячного пособия;

истечение срока предоставления ежемесячной денежной выплаты.

35. Дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком - инвалидом назначается с месяца, в котором установлен статус ребенка -инвалида, и выплачивается до конца месяца признания ребенка - инвалидом, но не более чем по месяц исполнения ему 18 лет. При обращении за дополнительным ежемесячным пособием по истечении шести месяцев с месяца установления статуса ребенка-инвалида оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев с месяца признания ребенка инвалидом.

Выплата осуществляется со следующего месяца, следующего за месяцем обращения заявителя.

36. Получатели дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком инвалидом обязаны своевременно, не позднее одного месяца, извещать учреждения социальной защиты населения, назначающие пособия гражданам, имеющим детей, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение их выплат, а также не реже одного раза в год подтверждать документально право на получение дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком инвалидом.

VII. Денежная компенсация на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни

37. Право на денежную компенсацию на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни, на которых выплачивается ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», либо ежемесячная денежная выплата при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, но не позднее 31 декабря 2022 года, в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области», имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее (опекун) на каждого совместно проживающего с ним ребенка, за исключением лиц, получающих компенсацию на питание с молочной кухни в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

38. Денежная компенсация для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет назначается и выплачивается ежемесячно одному из родителей либо лицу, его заменяющему, учреждением социальной защиты населения по месту жительства ребенка.

39. Для назначения денежной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни в учреждение социальной защиты населения по месту жительства ребенка представляются:

1) заявление о назначении денежной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) СНИЛС;

5) справка (сведения) с места жительства ребенка о его совместном проживании с родителем (опекуном), в случае раздельного проживания родителей дополнительно представляется справка (сведения) о месте жительства другого родителя;

6) справка (сведения) о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей либо справка(сведения) о получении ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей», родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, но не позднее 31 декабря 2022 года в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области»;

7) справка (сведения) учреждения социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (в случае раздельного проживания) о неполучении супругом компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни.

Для назначения денежной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляются:

8) выписка (сведения) из решения об установлении над ребенком опеки - для ребенка, находящегося под опекой;

9) справка (сведения) о неполучении денежного содержания на ребенка - для ребенка, находящегося под опекой.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, представляются по запросу учреждения социальной защиты населения, осуществляющего прием заявления, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется учреждением социальной защиты населения, осуществляющим прием заявления, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления.

40. Основаниями для отказа в назначении компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3) наличия в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для удовлетворения заявления;

4) отсутствие подтвержденного факта совместного проживания заявителя с ребенком, в отношении которого заявитель обратился за назначением выплаты;

5) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением выплаты;

6) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление,  на полном государственном обеспечении;

7) отсутствие сведений о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», либо о получении ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей», родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, но не позднее 31 декабря 2022 года в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» на ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением денежной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни;

8) наличие сведений о получении на ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением выплаты, компенсации на питание с молочной кухни в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

41. Решение о назначении либо об отказе в назначении денежной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни принимается не позднее десяти рабочих дней со дня обращения за назначением пособия со всеми необходимыми документами.

42. Решение о прекращении предоставления денежной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни принимается учреждением социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня получения им следующих сведений:

прием ребенка, в отношении которого принято решение о назначении денежной компенсации, на полное государственное обеспечение;

лишение получателя родительских прав, ограничение его в родительских правах в отношении ребенка, в отношении которого принято решение о назначении денежной компенсации;

выезд получателя и (или) ребенка за пределы Брянской области в связи с изменением места жительства;

неполучение денежной компенсации, перечисляемой через отделения почтовой связи АО «Почта России», более шести месяцев подряд;

смерть получателя, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

смерть ребенка, в отношении которого принято решение о назначении денежной компенсации, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

прекращение гражданства Российской Федерации заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением)которого возникло право на получение денежной компенсации;

истечение срока предоставления денежной компенсации.

43. Денежная компенсация на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни выплачивается за текущий месяц.

44. Решение о назначении денежной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни или об отказе принимается не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя в учреждение социальной защиты населения со всеми необходимыми документами.

В случае отказа в назначении денежной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года заявителю направляется письменное уведомление об этом не позднее пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, а в случае проведения дополнительной проверки сведений - не позднее двадцати рабочих дней после его обращения в учреждение социальной защиты населения за назначением денежной компенсации с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

45. Денежная компенсация на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни назначается и выплачивается ежемесячно, начиная со дня рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка, по месяц исполнения трех лет. При обращении за компенсацией по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка она назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении компенсации, и не ранее дня рождения ребенка.

46. Получатели денежной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни обязаны своевременно, не позднее одного месяца, извещать учреждения социальной защиты населения, назначающие компенсации гражданам, имеющим детей, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение их выплат, а также не реже одного раза в год подтверждать документально право на получение денежной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни.

VIII. Финансирование мер социальной поддержки

47. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка, единовременного пособия при рождении второго ребенка, единовременного пособия многодетной семье при рождении ребенка, единовременного пособия на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года, дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом, денежной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

48. Финансирование расходов на оплату услуг почтовой связи по доставке пособий и компенсации производится за счет средств областного бюджета в пределах 1,5 процента от выплаченных сумм с учетом НДС.

49. Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на выплату дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка, единовременного пособия при рождении второго ребенка, единовременного пособия многодетной семье при рождении ребенка, единовременного пособия на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года, дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом, денежной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни, не взимается.

50. Главным распорядителем средств областного бюджета вышеуказанных расходов является департамент социальной политики и занятости населения Брянской области.

51. Департамент финансов Брянской области осуществляет перечисление средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета.

Департамент социальной политики и занятости населения Брянской области перечисляет денежные средства получателям на открытые ими в кредитных учреждениях счета или осуществляет перечисление ФГУП «Почта России» на основании заключенных контрактов.

IX. Заключительные положения

52. Суммы пособий, компенсации гражданам, имеющим детей, излишне выплаченные получателям вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособий, исчисление их размеров), возмещаются получателями, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

53. Споры по вопросам назначения и выплаты пособий, компенсации гражданам, имеющим детей, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку назначения и

выплаты пособий и компенсации

гражданам, имеющим детей

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальной защиты населения)

# **Заявление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ о назначении дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(щий) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес с указанием индекса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт | дата рождения |  |
|  | серия |  |
|  | номер |  |
|  | дата выдачи |  |
|  | кем выдан |  |

прошу назначить мне дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество ребенка | Число, месяц, год рождения ребенка |
|  |  |

Для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка представляются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Форма представления (лично или по запросу ОСЗН) |
| 1. | Свидетельство о рождении ребенка |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

┌─┐

│ │Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка прошу выплачивать

└─┘ через кредитную организацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кредитной организации |  |
| [БИК](https://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) кредитной организации |  |
| ИНН кредитной организации |  |
| КПП кредитной организации |  |
| Номер счета заявителя |  |

Или:

┌─┐

│ │ Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка прошу выплачивать

└─┘через почтовое отделение:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес получателя |  |
| Номер почтового отделения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | "\_\_\_\_" |  | 20 | г. | Подпись заявителя |  |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

# **Расписка-уведомление**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принял: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста учреждения

соцзащиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку назначения и

выплаты пособий и компенсации

гражданам, имеющим детей

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальной защиты населения)

# **Заявление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ о назначении единовременного пособия при рождении второго ребенка**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(щий) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес с указанием индекса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт | дата рождения |  |
|  | серия |  |
|  | номер |  |
|  | дата выдачи |  |
|  | кем выдан |  |

прошу назначить мне единовременное пособие при рождении второго ребенка

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество ребенка | Число, месяц, год рождения ребенка |
|  |  |

Для назначения единовременного пособия при рождении второго ребенка представляются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Форма представления (лично или по запросу ОСЗН) |
| 1. | Свидетельство о рождении ребенка |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

┌─┐

│ │Единовременное пособие при рождении второго ребенка прошу выплачивать через

└─┘ кредитную организацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кредитной организации |  |
| [БИК](https://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) кредитной организации |  |
| ИНН кредитной организации |  |
| КПП кредитной организации |  |
| Номер счета заявителя |  |

Или:

┌─┐

│ │ Единовременное пособие при рождении второго ребенка прошу выплачивать через

└─┘ почтовое отделение:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес получателя |  |
| Номер почтового отделения |  |

Достоверность представленных сведений о последовательности рождения ребенка указанного в заявлении о назначении единовременного пособия при рождении второго ребенка подтверждаю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | "\_\_\_\_" |  | 20 | г. | Подпись заявителя |  |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

# **Расписка-уведомление**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принял: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста учреждения

соцзащиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку назначения и

выплаты пособий и компенсации

гражданам, имеющим детей

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальной защиты населения)

# **Заявление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ о назначении единовременного пособия многодетной при рождении ребенка**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(щий) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес с указанием индекса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт | дата рождения |  |
|  | серия |  |
|  | номер |  |
|  | дата выдачи |  |
|  | кем выдан |  |

прошу назначить мне единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка на следующих детей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Число, месяц, год рождения ребенка |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Для назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении ребенка представляются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Форма представления (лично или по запросу ОСЗН) |
| 1. | Свидетельство о рождении ребенка |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

┌─┐

│ │ Единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка прошу └─┘выплачивать через кредитную организацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кредитной организации |  |
| [БИК](https://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) кредитной организации |  |
| ИНН кредитной организации |  |
| КПП кредитной организации |  |
| Номер счета заявителя |  |

Или:

┌─┐

│ │ Единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка прошу

└─┘ выплачивать через почтовое отделение:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес получателя |  |
| Номер почтового отделения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | "\_\_\_\_" |  | 20 | г. | Подпись заявителя |  |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

# **Расписка-уведомление**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принял: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста учреждения

соцзащиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку назначения и

выплаты пособий и компенсации

гражданам, имеющим детей

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальной защиты населения)

# **Заявление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ о назначении единовременного пособия на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(щий) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес с указанием индекса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт | дата рождения |  |
| серия |  |
| номер |  |
| дата выдачи |  |
| кем выдан |  |

прошу назначить мне единовременное пособие на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество ребенка | Число, месяц, год рождения ребенка |
|  |  |

Для назначения единовременного пособия на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года представляю следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Форма представления (лично или по запросу ОСЗН) |
| 1. | Свидетельство о рождении ребенка |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
|  |  |  |  |

┌─┐

│ │ Единовременное пособие многодетной семье малообеспеченной семьи к началу └─┘учебного года прошувыплачивать через кредитную организацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кредитной организации |  |
| [БИК](https://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) кредитной организации |  |
| ИНН кредитной организации |  |
| КПП кредитной организации |  |
| Номер счета заявителя |  |

Или:

┌─┐

│ │ Единовременное пособие многодетной семье малообеспеченной семьи к началу

└─┘ учебного года прошу выплачивать через почтовое отделение:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес получателя |  |
| Номер почтового отделения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | "\_\_\_\_" |  | 20 | г. | Подпись заявителя |  |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

# **Расписка-уведомление**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принял: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста учреждения

соцзащиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку назначения и

выплаты пособий и компенсации

гражданам, имеющим детей

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальной защиты населения)

# **Заявление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ о назначении дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(щий) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес с указанием индекса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт | дата рождения |  |
| серия |  |
| номер |  |
| дата выдачи |  |
| кем выдан |  |

прошу назначить мне дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество ребенка | Число, месяц, год рождения ребенка |
|  |  |

Для назначения дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом представляю следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Форма представления (лично или по запросу ОСЗН) |
| 1. | Свидетельство о рождении ребенка |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Никаких видов пенсий не получаю | (подпись) |  |

Обязуюсь своевременно (в течение месяца) извещать учреждение социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение его выплаты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

┌─┐

│ │ Ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом прошу выплачивать через └─┘ кредитную организацию::

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кредитной организации |  |
| [БИК](https://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) кредитной организации |  |
| ИНН кредитной организации |  |
| КПП кредитной организации |  |
| Номер счета заявителя |  |

Или:

┌─┐

│ │ Ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом прошу выплачивать через └─┘ почтовое отделение:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес получателя |  |
| Номер почтового отделения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | "\_\_\_\_" |  | 20 | г. | Подпись заявителя |  |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

# **Расписка-уведомление**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принял: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста учреждения

соцзащиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку назначения и

выплаты пособий и компенсации

гражданам, имеющим детей

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальной защиты населения)

# **Заявление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ о назначении ежемесячной денежной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(щий) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес с указанием индекса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт | дата рождения |  |
| серия |  |
| номер |  |
| дата выдачи |  |
| кем выдан |  |

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни (далее - денежная компенсация на питание) на следующих детей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Число, месяц и год рождения | Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Для назначения денежной компенсации на питание представляю следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Форма представления (лично или по запросу ОСЗН) |
| 1. | Свидетельство о рождении ребенка |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Обязуюсь своевременно (в течение месяца) извещать учреждение социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации на питание. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

┌─┐

│ │ Денежную компенсацию на питание прошу выплачивать через кредитную └─┘организацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кредитной организации |  |
| [БИК](https://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) кредитной организации |  |
| ИНН кредитной организации |  |
| КПП кредитной организации |  |
| Номер счета заявителя |  |

Или:

┌─┐

│ │ Денежную компенсацию на питание прошу выплачивать через почтовое отделение:

└─┘

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес получателя |  |
| Номер почтового отделения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | "\_\_\_\_" |  | 20 | г. | Подпись заявителя |  |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

# **Расписка-уведомление**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принял: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста учреждения

соцзащиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_