



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.10.2024 № 898

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 26 сентября 2016 года № 503-п «О порядке назначения и выплаты пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года», утвержденный приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 28 декабря 2023 года № 1442 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года», следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 8 изложить в редакции:

«8. Единовременное пособие на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года назначается и выплачивается, если обращение за ним последовало начиная с 1 июня и не позднее 1 декабря текущего года.»

1.2. Подпункт 4 пункта 22 изложить в редакции:

«4) отсутствие действующего статуса многодетной семьи;».

1.3. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru) и официальном сайте департамента социальной политики и занятости населения Брянской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Волкову Г.Г.

Приложение на 3 л. в 1 экз.

Директор департамента



Е.А. Петров

Чеснокова Екатерина Андреевна
8(4832)30-31-45

2								
3								
4								
5								
6								

Для назначения единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года представляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Форма представления (лично или по запросу ОСЗН)
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя		
2.	Справка (сведения) об обучении ребенка в общеобразовательной организации		
3.			
4.			
5			

Единовременное пособие на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Или:

Единовременное пособие на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю _____
(подпись заявителя)

Дата	“ _____ ”	_____	20	_____	г.	Подпись заявителя	_____
------	-----------	-------	----	-------	----	-------------------	-------

¹Указываются члены многодетной семьи: заявитель, супруга (супруг), несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети, в случае их обучения очно (но не более 23 лет), проходящие военную службу по призыву (но не более 23 лет).

²Указывается одна из следующих категорий: мать, отец (в случае, если он указан в удостоверении многодетной семьи), опекун, несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети в случае их обучения очно (но не более 23 лет), проходящие военную службу по призыву (но не более 23 лет). Для детей указывается следующая степень родства: сын, дочь, опекаемый.

³Указывается наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан (для лиц, старше 14 лет, указывается паспорт, для лиц, младше 14 лет, указывается свидетельство о рождении)

⁴Указываются сведения на детей об обучении очно в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, о прохождении военной службы по призыву (контракту), нахождении ребенка на полном государственном обеспечении, о приобретении дееспособности в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____.

Количество документов _____, регистрационный номер _____.

Принял: " _____ " _____ 20 _____ г. _____

(подпись специалиста учреждения соцзащиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления _____

Директор
департамента



Е.А. Петров

[исполнитель заполняется автоматически]